



सम्मरीमाई गाउँपालिका
Sammariimai Rural Municipality
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
OFFICE OF THE RURAL MUNICIPAL EXECUTIVE
फरेना, रुपन्देही
Farena, Rupandehi

५ नं. प्रदेश, नेपाल
Province no. 5, Nepal

पत्र संख्या /Ref.No. :- ०७७/०७८

च. नं./Dispatch No. :-

मिति /Date : २०७७/०८/१८

सेवा करारमा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०७७/०८/१८)

प्रस्तुत विषयमा यस सम्मरीमाई गाउँपालिकामा गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिकाको दफा ५ बमोजिम यस आ.व. ०७७/०७८ को लागि तपसिल बमोजिमको उद्यम विकास सहजकर्ताको सेवा करारमा पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकाले योग्यता पुगेका इच्छुक (१८ वर्ष उमेर पूरा भई ४० वर्ष ननाघेका) नेपाली नागरिकबाट सूचना प्रकाशित भएको मितिले ७ (सात) दिन भित्र निवेदन दिनुहुन अनुरोध छ।

तपसिल:

क्र.स.	विज्ञापन नं.	पद	तह	संख्या	कैफियत
१.	२-०७७/०७८	उद्यम विकास सहजकर्ता	चौथो	२(दुई)	

आवश्यक न्यूनतम योग्यता र अनुभव:

- शैक्षिक योग्यता: प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषद् (CTEVT) बाट मान्यता प्राप्त उद्यम विकास सहजकर्ता सम्बन्धी डिप्लोमा कोर्स उत्तीर्ण गरेको वा प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषद् (CTEVT) बाट उद्यम विकास सहजकर्ता सिप परिक्षण तह २ वा ३ उत्तीर्ण गरेको वा प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिम परिषद् बाट मान्यता प्राप्त उद्यम विकास सहजकर्ता सम्बन्धी प्राविधिक प्रवेशिका परिक्षा (T.S.L.C) उत्तीर्ण गरेको हुनुपर्दछ।
- आवश्यक कागजातहरू: आवेदक स्वयंले प्रमाणित गरेका देहाय बमोजिमका कागजातहरूको प्रतिलिपिहरू,
 - निवेदन
 - बायोडाटा
 - नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि
 - सिप परिक्षणको प्रमाणपत्र भएमा त्यसको प्रतिलिपि
 - कामको अनुभव खुलेको कागजातहरूको प्रतिलिपि,
- दरखास्त दस्तुर: रु.४००/- (चार सय मात्र)
- सेवा तथा सुविधाहरू: सम्मरीमाई गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम।
- छुटौट तरिका: उम्मेदवारहरूको प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सूची प्रकाशन गरी अन्तर्वाता लिईनेछ।
- दरखास्त दिने अन्तिम मिति: २०७७/०८/२४ गते सम्म
- दरखास्त दिने स्थान: सम्मरीमाई गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, फरेना, रुपन्देही।
- दरखास्त फारम गाउँपालिकाको कार्यालयबाट वा वेबसाईट (sammariimaimun.gov.np) पास गर्न सकिने छ।

विष्णु प्रसाद हुंजार
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
विष्णु प्रसाद हुंजार
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कार्यालय प्रयोजनको लागि
परिक्षार्थीको संकेत नं. :
रोल नं./विज्ञापन नं./ आर्थिक वर्ष
...../...../.....

सम्मरीमाई गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
फरेना, रुपन्देही
दरखास्त फारम

हालसालै खिचेको
पासपोर्ट साइजको पुरै
मुखाकृति देखिने फोटो
टासी फोटोमा समेत
पर्ने गरी उम्मेदवारले
दस्तखत गर्ने ।

(क) उम्मेदवारले दरखास्त फारम भरेको पद सम्बन्धी विवरण

१. विज्ञापन नं.:	२. पद :
------------------	---------

(ख) उम्मेदवारको वैयक्तिक विवरण :

उम्मेदवारको	नाम, थर	(देवनागरीमा)	लिङ्ग :
		(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)	
	नागरिकता नं. :	जारी गर्ने जिल्ला	
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला :	ख) गा.पा/ न.पा :	ग) वडा नं. :
	घ) टोल :	ड) मार्ग/घर नं. :	च) फोन नं. :
पत्राचार गर्ने ठेगाना :		ई-मेल :	
बाबुको नाम, थर :		आमाको नाम, थर :	
बाजेको नाम, थर :		पति/पत्नीको नाम, थर :	
जन्म मिति :	(वि.स. मा) :	(ईस्वी सन्मा) :	हालको उमेर:

(ग) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फारम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रति शत	मूल/ऐच्छिक विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण (दरखास्त फारम भरेको पदको विज्ञापनको लागि अनुभव तथा विदाको विवरण आवश्यक भएमा मात्र उल्लेख गर्ने)

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/ उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको विज्ञापनको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछ / बुझाउनेछ । उम्मेदवारले पालन गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारमका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालन गर्न मञ्जुर गर्दछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहिछाप		उम्मेदवारले माथि उल्लेख गरेको अनुभवको विवरणहरू विवरणहरू ठीक छ भनी प्रमाणित गर्ने कार्यालय प्रमुखको दस्तखत : नाम, थर : पद/दर्जा : मिति : कार्यालयको छाप
दायाँ	बायाँ	

कार्यालयको कर्मचारीले गर्ने

रसिद/भौचर नं. :	रोल नं. :	
दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारण		
दरखास्त रुजु गर्नेको दस्तखत : मिति :		दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत मिति:

दृष्टव्य: दरखास्तसाथ विज्ञापनमा उल्लिखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।

- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, २. समकक्षता र सम्बद्धता आवश्यक पर्नेमा सोको प्रतिलिपि,
- विज्ञापन भएको पदको लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि)